

# 危险废弃物管理制度

HTRS / [12 通字] 第 05004 号

## 一、 目 的

确保危险物品（油脂、沾染废物、试验废物、磷化液）产生、收集、储存、利用、转运、处置各环节规范受控，防止对环境造成污染。

## 二、 范 围

本制度涉及的危险废物是油脂、沾染废物、试验废物、废磷化液

## 三、 职 责

- 1、安全卫生环境项目小组负责危险废物的综合管理和指导，以及对外的联络协调工作
- 2、生产科负责油脂、沾染废物、试验废物、废磷化液等废物的收集、储存、利用等综合性内部管理
- 3、人总科负责油脂、沾染废物、试验废物、废磷化液等废物的转运处理、处置等环节的协调管理

## 四、 危险废物专用场地管理制度

- 1、根据相关法律法规的要求，生产过程中所排放的危险废物，必须送至危险废物专用储存点。并由专人管理危险物品的入、出库登记台账。
- 2、危险废物管理人员：张 宁、苑淑凤、马 超、李 欣  
危险废物管理负责人：田 杰
- 3、危险废物储存点不得放置其他物品，应配备相关的消防器材以及危险废物标识。
- 4、应保持储存点场地的清洁，危险废物堆放的整洁。

## 五、 建立危险废物台账管理制度

### 1、建立危险废物台账管理依据

《固体法》第五十三条规定“产生危险废物的单位，必须按照国家有关规定制定危险废物管理计划，并向所在地县级以上地方人民政府环境保护行政主管

部门申报危险废物的种类、生产量、刘翔、储存、处置等相关资料。”

## 2、建立台账的意义和目的

建立危险废物台账，如实记载生产危险废物的种类、数量、利用、贮存、处置、流向等信息，是危险废物管理计划指定的基础性内容，是危险废物申报等级制度的基础，是生产单位管理危险废物的重要依据。提高危险废物管理水平以及危险废物申报登记数据的准确性、可靠性。

## 3、建立危险废物台账的要求

跟踪记录危险废物再生产单位内部运转的整个流程。与生产记录相配合，建立危险废物台账。

## 六、发生危险废物事故报告制度

- 1、为及时处理环境情况，加强环境监督管理，特制定本制度。
- 2、环境事故分为速报和处理结果报告两类。速报从发现环境事故，一小时以内上报；处理结果报告在事故处理完后立即上报。
- 3、速报可通过电话、传真、派人直接报告等形式报告区环境局，处理结果报告采用书面形式。
- 4、速报的内容包括：环境事故发生时间、地点、污染源、主要污染物质、经济损失数额、人员受害情况的等初步情况。
- 5、处理结果报告在速报基础上，报告有关确切数据、事故发生原因、过程以及采取的应急措施、处理事故的措施、过程和结果，事故潜在或间接的威海、社会影响、处理后的遗留问题、参加处理工作的有关部门和工作内容、出具有关危害与损失的证明文件等详细情况。

## 七、环境保护岗位责任制

- 1、贯彻执行国家、审计有关部门以及公司安全生产、环境保护工作的方针、法律、法规、政策和制度，负责本单位的安全（环保）监督、管理工作。
- 2、组织制定、修订并完善本企业职业安全卫生管理制度和安全技术规程、各项环境保护制度，编制安全（环保）技术措施计划，并监督检查执行情况。
- 3、参加本单位建设项目的安全（环保）“三同时”监督，使其符合职业安全卫生技术要求。

- 4、深入现场对各种直接作业环节进行监督检查，督促并协助解决相关安全问题，纠正违章作业，检查各项安全管理制度的执行情况。与有危险及安全生产的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告相关领导。
- 5、负责环境保护方针、政策、规定和技术知识的宣传教育，检查监督执行情况，搞好环境保护，实现文明生产。
- 6、积极改善工艺，主动寻找并使用新型原材料、辅料，始终坚持能不开排，能少排少排的原则，致力于减少危险废弃物排放

环宇东海橡塑（天津）有限公司

安全卫生环境项目小组

2012年5月20日

2012年5月（第1版）

2017年5月更新（第2版）